



**Salesiani**  
PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
**CNOS-FAP ETS**

Pubblicata su *CNOS-FAP* (<https://cnos-fap.it>)

[Home](#) > Progettazione UF Settore Grafico

---

## Progettazione UF Settore Grafico

**Tipologia:** unita\_apprendimento

**Allegato:**

 [UF\\_grafico.pdf](#)

**Regione:**

**Anno:** 2013-00-00T00:00:00

**Autore:**

CFP Arese

DESCRIZIONE PRODOTTI STANDARD Progettazione UF Settore Grafica Prima annualità UF intermedia Descrizione Realizzazione di stampato monocromo, completo di allestimento. Il lavoro prevede le seguenti fasi operative: - Presentazione del prodotto da realizzare - Impostazione dello stampato - Elaborazione di tracciati e montaggi - Avviamento e conduzione della macchina da stampa offset - Piegatura cucitura e rifilo degli stampati Competenze (da sma) Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni Abilità (da sma) Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro Utilizzare indicazioni di appoggio e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo Indicatori (da inventare) p Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato 0.75 Organizzazione del proprio lavoro, flussogramma operativo 0.75 Predisposizione delle diverse fasi di attività, tracciato, montaggio, regolazione, avviamento, tiratura 3.50 Gestione dei tempi di lavoro 0.75 Monitoraggio e verifica della conformità delle attività 0.75 Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso Abilità (da sma) Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio Indicatori (da inventare) P Caratteristiche tecniche delle forme da stampa, conoscenza della macchina da stampa offset 1.20 Gestione dei formati delle carte e dei codici di piegatura 0.60 Gestione della macchina da stampa nella fase di avviamento, gestione delle periferiche di output 0.60 Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura Abilità (da sma) Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa Applicare tecniche di stampa Applicare tecniche di cucitura e rifilo degli stampati Indicatori (da inventare) p Realizzazione del prodotto grafico 2.25 Gestione degli stampati monocromi, gestione della forma da stampa 6.75 Gestione della fase di allestimento 6.75 Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare

affaticamento e malattie professionali Abilità (da sma) Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro Indicatori (da inventare) p

Conoscenza delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro 2.25 UF Fine anno

Descrizione Realizzazione di volantino in formato A4 dal titolo: "Nove mesi nel mondo della grafica, il flusso di lavoro dell'industria grafica" Il lavoro prevede le seguenti fasi operative: - Presentazione del prodotto da realizzare - Scrittura dei testi - Struttura della gabbia di impaginazione - Elaborazione di immagini con software adeguato - Stampa del prodotto realizzato

Competenze (da sma) Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni Abilità (da sma) Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro Utilizzare indicazioni di appoggio e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività Indicatori (da inventare) p Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato 1.50

Organizzazione del proprio lavoro 0.75 Predisposizione delle diverse fasi di attività 0.75

Gestione dei tempi di lavoro 0.75 Monitoraggio e verifica della conformità delle attività 0.75

Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso Abilità (da sma) Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio Indicatori (da inventare) p Gestione delle periferiche di input 0.60

Gestione delle periferiche output 0.60 Procedure di acquisizione dei file digitali, mediante rete e scanner 0.60 Procedure di salvataggio dei file 0.60 Procedure di stampa dei file 0.60

Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione Abilità (da sma) Applicare tecniche di impaginazione degli stampati Applicare tecniche di collazione di bozze Utilizzare software per l'impaginazione Utilizzare software per elaborazione grafica Indicatori (da inventare) p Realizzazione del prodotto grafico seguendo un menabò, con inserimento di un immagine grafica 2.25

Digitazione del testo 0.75 Collazionatura delle bozze 0.75 Utilizzo di software di impaginazione per testi e immagini 6.45

Utilizzo di software per elaborazione immagini 6.45

Regole di composizione e impaginazione 1.05

Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo Abilità (da sma) Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo Indicatori (da inventare) p Riconoscimento e utilizzo elementi costitutivi la struttura argomentativa 0.60

Riconoscimento e utilizzo elementi costitutivi la struttura compositiva del testo 0.60

Lettura e analisi di testi 0.60

Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi Abilità (da sma) Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative Indicatori (da inventare) p

Elaborazione di un testo scritto seguendo le consegne 0.75

Costruzione di proposizioni e periodi di complessità e di espressività crescente 0.75

Elaborazione di un testo descrittivo 0.75

Elaborazione di un testo argomentativo 0.75

Seconda annualità UF intermedia

Descrizione Realizzazione di un biglietto di auguri a 2 colori, completo di allestimento. Il lavoro prevede le seguenti fasi operative: - Presentazione del prodotto da realizzare - Impostazione dello stampato - Stesura di un testo redatto personalmente - Inserimento elaborazione di un disegno - Elaborazione di tracciati e montaggi - Avviamento e conduzione della macchina da stampa offset - Piegatura e rifilo degli stampati

Competenze (da sma) Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni Abilità (da sma) Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro Utilizzare indicazioni di appoggio e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo Indicatori (da inventare) p

Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato 0.75

Organizzazione del proprio lavoro, flussogramma operativo 0.75

Predisposizione delle diverse fasi di attività, tracciato, montaggio, regolazione, avviamento, tiratura 3.50

Gestione dei tempi di lavoro 0.75

Monitoraggio e verifica della conformità delle attività 0.75 Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso Abilità (da sma) Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio Indicatori (da inventare) p Caratteristiche tecniche delle forme da stampa, conoscenza della macchina da stampa offset 1.20 Gestione dei formati delle carte e dei codici di piegatura 0.60 Gestione della macchina da stampa nella fase di avviamento, gestione delle periferiche di output 0.60 Gestione delle periferiche di input 0.60 Procedure di acquisizione dei file digitali, mediante rete scanner 0.60 Procedure di salvataggio dei file 0.60 Procedure di stampa dei file 0.60 Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione Abilità (da sma) Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze Applicare tecniche di impaginazione degli stampati Applicare tecniche di collazione di bozze Utilizzare software per l'impaginazione Utilizzare software per elaborazione grafica Indicatori (da inventare) p Realizzazione del prodotto grafico seguendo un menabò, con inserimento di un immagine grafica 0.75 Digitazione del testo 0.75 Collazionatura delle bozze 3.50 Utilizzo di software di impaginazione per testi e immagini 0.75 Regole di composizione e impaginazione 0.75 Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura Abilità (da sma) Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa Applicare tecniche di stampa Applicare tecniche di cucitura e rifilo degli stampati Indicatori (da inventare) p Realizzazione del prodotto grafico 2.25 Gestione degli stampati bicromici, gestione della forma da stampa 6.75 Gestione della fase di allestimento 6.75 Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali Abilità (da sma) Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro Indicatori (da inventare) p Conoscenza delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro 2.25 UF Fine anno Descrizione Realizzazione di volantino e locandina a 2 colori completo di allestimento. Il lavoro prevede le seguenti fasi operative: - Presentazione del prodotto da realizzare - Progetto - Impostazione dello stampato - Stesura di un testo redatto personalmente - Inserimento elaborazione di un disegno - Elaborazione di tracciati e montaggi - Avviamento e conduzione della macchina da stampa offset - Rifilo degli stampati Competenze (da sma) Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni Abilità (da sma) Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro Utilizzare indicazioni di appoggio e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo Indicatori (da inventare) p Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato 0.75 Organizzazione del proprio lavoro, flussogramma operativo 0.75 Predisposizione delle diverse fasi di attività, tracciato, montaggio, regolazione, avviamento, tiratura 3,50 Gestione dei tempi di lavoro 0.75 Monitoraggio e verifica della conformità delle attività 0.75 Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso Abilità (da sma) Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio Indicatori (da inventare) p Caratteristiche tecniche delle forme da stampa, conoscenza della macchina da stampa offset 1.20 Gestione dei formati delle carte e dei codici di piegatura 0.60 Gestione della macchina da stampa nella fase di avviamento, gestione delle periferiche di output 0.60 Gestione delle periferiche di input 0.60 Procedure di acquisizione dei file digitali, mediante rete scanner 0.60 Procedure di salvataggio dei file 0.60 Procedure di stampa dei file 0.60 Composizione degli inchiostri da stampa, fasi di preparazione 0.60 Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di

supporto di pubblicazione Abilità (da sma) Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze Applicare tecniche di impaginazione degli stampati Applicare tecniche di collazione di bozze Utilizzare software per l'impaginazione Utilizzare software per elaborazione grafica Indicatori (da inventare) p Realizzazione del prodotto grafico seguendo un menabò, con inserimento di un immagine grafica 0.75 Digitazione del testo 0.75 Collazionatura delle bozze 3.50 Utilizzo di software di impaginazione per testi e immagini 0.75 Regole di composizione e impaginazione 0.75 Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti Abilità (da sma) Verificare l'impatto grafico-comunicativo del prodotto Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto Indicatori (da inventare) p Norme di leggibilità, visibilità e logica della composizione 2.25 Norme ortotipografiche per la gestione dei testi 2.20 Creazione di oggetti vettoriali 2.20 Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura Abilità (da sma) Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa Applicare tecniche di stampa Applicare tecniche di cucitura e rifilo degli stampati Indicatori (da inventare) p Realizzazione del prodotto grafico 2.25 Gestione degli stampati bicromici, gestione della forma da stampa 6.75 Gestione della fase di allestimento 6.75 Procedure di controllo del colore Pantone 4.00 Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali Abilità (da sma) Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro Indicatori (da inventare) p Conoscenza delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro 2.25 Terza annualità UF intermedia Descrizione Progettazione e Realizzazione di pagine di rivista Il lavoro prevede le seguenti fasi operative: - Presentazione del prodotto da realizzare - Impostazione dello stampato - Stesura di un testo redatto personalmente - Inserimento elaborazione di un disegno (logo) - Inserimento di immagini - Elaborazione di imposition - Avviamento e conduzione della macchina da stampa offset - Piegatura e rifilo degli stampati Competenze (da sma) Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni Abilità (da sma) Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato Utilizzare indicazioni di appoggio e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo Indicatori (da inventare) p Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato 0.75 Utilizzo di strumentazione elettronica in riferimento agli standard qualitativi Organizzazione del proprio lavoro, flussogramma operativo 0.75 Predisposizione delle diverse fasi di attività, tracciato, montaggio, regolazione, avviamento, tiratura 3.50 Gestione dei tempi di lavoro 0.75 Monitoraggio e verifica della conformità delle attività 0.75 Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso Abilità (da sma) Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine Indicatori (da inventare) p Caratteristiche tecniche delle forme da stampa, conoscenza della macchina da stampa offset 1.20 Gestione dei formati delle carte e dei codici di piegatura 0.60 Gestione della macchina da stampa nella fase di avviamento, gestione delle periferiche di output 0.60 Gestione delle periferiche di input 0.60 Procedure di acquisizione dei file digitali, mediante rete scanner 0.60 Procedure di salvataggio dei file 0.60 Procedure di stampa dei file 0.60 Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione Abilità (da sma) Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze Applicare tecniche di impaginazione degli stampati Applicare tecniche di collazione di bozze Utilizzare software per l'impaginazione Utilizzare

software per elaborazione grafica Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica Indicatori (da inventare) p Realizzazione del prodotto grafico seguendo un menabò, con inserimento di immagini, testo 0.75 Digitazione del testo 0.75 Collazionatura delle bozze 3.50 Utilizzo di software di impaginazione per testi e immagini 0.75 Regole di composizione e impaginazione 0.75 Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura Abilità (da sma) Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa Applicare tecniche di stampa Applicare tecniche di cucitura e rifilo degli stampati Indicatori (da inventare) p Realizzazione del prodotto grafico 2.25 Gestione degli stampati policromi, gestione della forma da stampa 6.75 Gestione della fase di allestimento 6.75 Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali Abilità (da sma) Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia Indicatori (da inventare) p Conoscenza delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro 2.25 Corretta postura nell'utilizzo delle attrezzature 2.00 Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria Abilità (da sma) Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento Indicatori (da inventare) p Corretto utilizzo delle tecniche di ripristino 2.25 Verifica del corretto funzionamento delle attrezzature UF Fine anno Descrizione Progettazione e realizzazione di un opuscolo con testo, immagini, disegni Il lavoro prevede le seguenti fasi operative: - Presentazione del prodotto da realizzare - Impostazione dello stampato - Stesura di un testo - Inserimento elaborazione di un disegno (logo) - Inserimento di immagini - Elaborazione di imposition - Avviamento e conduzione della macchina da stampa offset - Piegatura cucitura e rifilo degli stampati Competenze (da sma) Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni Abilità (da sma) Utilizzare indicazioni di appoggio e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro Indicatori (da inventare) p Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato 0,75 Organizzazione del proprio lavoro, flussogramma operativo 0.75 Predisposizione delle diverse fasi di attività, tracciato, montaggio, regolazione, avviamento, tiratura 3,50 Gestione dei tempi di lavoro 0.75 Monitoraggio e verifica della conformità delle attività 0.75 Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso Abilità (da sma) Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine Indicatori (da inventare) p Caratteristiche tecniche delle forme da stampa, conoscenza della macchina da stampa offset 1.20 Gestione dei formati delle carte e dei codici di piegatura 0.60 Gestione della macchina da stampa nella fase di avviamento, gestione delle periferiche di output 0.60 Gestione delle periferiche di input 0.60 Procedure di acquisizione dei file digitali, mediante rete scanner 0.60 Procedure di salvataggio dei file 0.60 Procedure di stampa dei file 0.60 Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione Abilità (da sma) Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze Applicare tecniche di impaginazione degli stampati Applicare tecniche di collazione di bozze Utilizzare software per l'impaginazione Utilizzare software per elaborazione grafica Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica Indicatori (da inventare) p Realizzazione del prodotto grafico seguendo

un menabò, con inserimento di immagini, testo 0,75 Digitazione del testo 0.75 Collazionatura delle bozze 3,50 Utilizzo di software di impaginazione per testi e immagini 0.75 Regole di composizione e impaginazione 0.75 Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti Abilità (da sma) Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto Verificare l'impatto grafico-comunicativo del prodotto Indicatori (da inventare) p Gestione dei formati di file per la grafica 0,75 Gestione delle diverse tipologie e classificazione degli stampati 0.75 Gestione dei supporti di pubblicazione e archiviazione 3.50 Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura Abilità (da sma) Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa Applicare tecniche di stampa Applicare tecniche di cucitura e rifilo degli stampati Indicatori (da inventare) p Realizzazione del prodotto grafico 2.25 Gestione degli stampati policromi 6.75 Gestione della misurazioni densitometriche e/o spettrofotometriche sugli stampati 6.75 Gestione della forma da stampa Gestione della fase di allestimento Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali Abilità (da sma) Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia Indicatori (da inventare) p Conoscenza delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro 2.25 Corretta postura nell'utilizzo delle attrezzature 2.00 Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria Abilità (da sma) Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento Indicatori (da inventare) p Corretto utilizzo delle tecniche di ripristino 2.25 Corretto utilizzo dei prodotti consumabili Verifica del corretto funzionamento delle attrezzature Verifica della manutenzione ordinaria Abilità mancanti Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni Abilità (da sma) - Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria Abilità (da sma) - Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari

**Natura:** multimediale

---

**URL di origine:** <https://cnos-fap.it/elemento-crea/progettazione-uf-settore-grafico>